



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 01.06.2023 № 1343  
м. Вінниця

**Про створення комісії з розгляду питань  
щодо надання компенсації за пошкоджені /знищені  
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,  
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною  
агресією Російської Федерації проти України**

З метою забезпечення отримання компенсацій для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації власниками майна об'єктів житлового призначення, відповідно до Порядку використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 лютого 2023 року № 118, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» від 21 квітня 2023 р. № 381, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 19 травня 2023 р. №516, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва» від 12 квітня 2017 р. № 257, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд» від 19 квітня 2022 р. № 473, рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 18.07.2022 року №1444 «Про створення комісій з обстеження та фіксації пошкодження або знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою

агресією російської федерації на території Вінницької міської територіальної громади», згідно статей 2, 13, 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 3 Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись частиною 6 статті 59, частиною 2 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію, зазначену в п. 1 цього рішення, згідно з додатком 2.
3. Департаменту інформаційних технологій міської ради забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради інформацію про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови С. Матусяка.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 01.06.2023 № 1343

**Склад комісії**  
**з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені**  
**об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних**  
**актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської**  
**Федерації проти України**

<b><u>Голова комісії:</u></b> С. Матусяк	- заступник міського голови;
<b><u>Заступник голови комісії:</u></b> А. Петров	- директор департаменту комунального майна міської ради;
<b><u>Секретар комісії:</u></b> Д. Мацюк	- заступник директора-начальник відділу моніторингу та формування нерухомого майна департаменту комунального майна міської ради;
<b><u>Члени комісії:</u></b> О. Піщик	- заступник начальника Вінницької обласної військової адміністрації (за згодою);
А. Гринчук	- начальник управління будівництва Вінницької обласної військової адміністрації (за згодою) ;
М. Урбанський	- дільничий офіцер поліції Вінницького РУП ГУНП у Вінницькій області, лейтенант поліції ;
В. Місецький	- директор департаменту житлового господарства міської ради;
В. Войткова	- директор департаменту соціальної політики міської ради;
Н. Луценко	- директор департаменту фінансів міської ради;
М. Мартянов	- директор департаменту економіки і інвестицій міської ради;
І. Копчук	директор департаменту адміністративних послуг міської ради;

О. Парфілов	- директор департаменту цивільного захисту міської ради;
Р. Фурман	- директор департаменту міського господарства міської ради;
О. Іваниця	- заступник директора департаменту капітального будівництва міської ради;
В. Федчишен	- начальник відділу по роботі з об'єктами нерухомості департаменту правової політики та якості міської ради;
П. Прокопчук	- головний інженер КП «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації».

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 01.06.2023 № 1343

**Положення**  
**про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за**  
**пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,**  
**терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської**  
**Федерації проти України**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Вінницької міської ради, який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі - Закон), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» від 21 квітня 2023 р. № 381, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 19 травня 2023 р. №516 іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Вінницької міської ради.

5. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

- права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

- права на спадщину на пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

- наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого/знищеного об'єкта будівництва;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування із залученням та наданням відповідного доручення комісіям з обстеження та фіксації пошкодження або знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації на території Вінницької міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 18.07.2022 р. №1444 зі змінами;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Вінницької міської ради;

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

#### 11. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

#### 13. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
- веде та підписує протоколи засідань комісії;
- готує рішення комісії для затвердження виконавчим комітетом Вінницької міської ради;
- виконує інші доручення голови комісії.

#### 14. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії;

- виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян у відповідному центрі надання адміністративних послуг відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Вінницької міської ради.

16. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно

в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 7 цього положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

17. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

18. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою виконавчого комітету Вінницької міської ради до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти  
нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер рішення)

(комісія утворена відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, дата та номер рішення)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення \_\_\_\_\_  
Дата подання та номер заяви про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт  
нерухомого майна \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

Комісія прийняла рішення:

надати компенсацію за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,  
фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у розмірі \_\_\_\_\_  
(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

або

відмовити в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, що  
розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,  
фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у зв'язку \_\_\_\_\_  
(підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого  
на засіданні комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент комунального майна

Мацюк Діана Василівна

Заступник директора департаменту